

GDJE I KAKO SE PODNOSI ZAHTJEV?

Zahtjev za ostvarivanje svih prava može se podnijeti u pisanom obliku ili osobno. Na poleđini su navedene kontakt adrese kao i radno vrijeme osoblja BUAK-a.

OBAVIJEST ZA ZAPOSLENIKE (ANI)

Ako je zaposlenik/ca bio zaposlen/a u nekom građevinskom poduzeću ili obrtu, koji podliježe zakonu BUAG, primat će kvartalno, otprilike 6 tjedana naknadno, obavijest o svim pravima koja može ostvariti putem BUAK-a.

Obavijest se šalje na osobnu adresu zaposlenika/ce. Stoga je nužno obavijestiti BUAK o svakoj promjeni adrese na način da se pošalje kopija prijavnog lista.

Bankovna potvrda šalje se zajedno s ANI-jem ako u BUAK-u još nisu pohranjeni podaci o računu dotičnog zaposlenika/ce.

Za sva daljnja pitanja na raspolaganju vam je osoblje središnjice te pokrajinskih i servisnih ureda BUAK-a!

Služba za korisnike

Tel DW 5000
Fax DW 95 0 99
Mail kundendienst@buak.at

Betriebliche Vorsorgekasse

Tel DW 3000
Fax DW 93 0 99
Mail buak-bvk@buak.at

Operativna Podrška

1050 Beč
Kliebergasse 1a
Tel DW 2100
Fax DW 92 1 99
Mail betriebsbetreuung@buak.at

RADNO VRIJEME

Beč
ponedjeljak, utorak, četvrtak
8.00 h – 15.00 h
srijeda 8.00 h – 18.00 h
petak 8.00 h – 12.00 h

Tirol, Koruška i Štajerska
ponedjeljak – četvrtak
8.00 h – 15.00 h
petak 8.00 h – 12.00 h

Gornja Austrija, Salzburg i
Gradišće
ponedjeljak – četvrtak
8.00 h – 13.00 h
petak 8.00 h – 12.00 h

Vorarlberg
ponedjeljak – petak
8.00 h – 12.00 h

IMPRESSUM
BUAK, Kliebergasse 1A, 1050 Beč

Sve informacije, materijali za download
i obrasci na adresi:

MJESTA

Beč
1050 Beč
Kliebergasse 1A
Fax DW 92 1 99
Mail betriebsbetreuung@buak.at

Gradišće
7000 Eisenstadt
Wiener Straße 7
FaxDW 92 1 99
Mail betriebsbetreuung@buak.at

Salzburg
5020 Salzburg
Hans-Sachs-Gasse 5
FaxDW 92 1 99
Mail betriebsbetreuung@buak.at

Gornja Austrija
4020 Linz
Anastasius-Grün-Str.26-28/1/16
Fax DW 92 3 99
Mail lo@buak.at

Štajerska
8020 Graz
Mohsgasse 10
FaxDW 92 4 99
Mail lst@buak.at

Koruška
9010 Klagenfurt
Bahnhofstraße 24
FaxDW 92 5 99
Mail lk@buak.at

Tirol
6020 Innsbruck
Südtirolerplatz 14-16
FaxDW 92 8 99
Mail lt@buak.at

Vorarlberg
6900 Bregenz
Kaiserstraße 27
FaxDW 92 9 99
Mail lv@buak.at



PREPORUKE SAVJETNIK

PITANJA I ODGOVORI

Kada mogu ostvariti pravo iz BUAK-a?
Kako podnijeti zahtjev?
Na koji način dobivam ono na što imam pravo?

Stanje na dan: 01.01.2017.



KADA SE MOŽE ZATRAŽITI JOŠ NEISPLAĆENA NAKNADA ZA GODIŠNJI ODMOR?

Šest mjeseci nakon prestanka rada u građevinskom sektoru ili odmah nakon predočenja rješenja o mirovini odnosno naknadi za premošćivanje, ili smrti zaposlenika/ce.

KADA SE MOŽE ZATRAŽITI NAKNADA ZA GODIŠNJI ODMOR?

BUAK automatski isplaćuje naknadu za godišnji odmor nakon zadnjeg radnog odnosa (ako bi pravo na godišnji odmor isteklo u roku od šest mjeseci), ili zaposlenik/ca može sam/a zatražiti isplatu ove naknade po završetku istog.

KADA SE MOŽE ZATRAŽITI OTPREMNINA?

12 mjeseci nakon prestanka rada u građevinskom sektoru ili odmah nakon predočenja rješenja o mirovini, prestanka zaposlenja nakon poroda ili smrti zaposlenika/ce.

KADA SE MOŽE ZATRAŽITI NAKNADA ZA ZIMSKE BLAGDANE?

Isplata prava na naknadu plaće za vrijeme zimskih blagdana odvija se automatski na račun koji je naveo zaposlenik/ca.

Budući da se obračun mjeseci, u kojima su zimski blagdani, vrši tek krajem veljače, sredstva se doznaju najkasnije do 15. ožujka nakon zimskih blagdana. Ne trebate podnijeti poseban zahtjev.

KADA SE MOŽE ZATRAŽITI NAKNADA ZA PREMOŠĆIVANJE?

Zaposlenik/ca treba podnijeti zahtjev najmanje dva mjeseca prije početka primanja sredstava te ga uručiti Fondu BUAK.

BUAK će u suradnji s Mirovinskim fondom provjeriti jesu li ispunjeni svi potrebni preduvjeti.

Nakon pozitivnog ishoda provjere na navedeni račun, o kome je BUAK obaviješten putem bankovne potvrde, doznacivat će se mjesečni neto iznos ostvarenog prava.

KOJI SU PODACI I DOKUMENTI POTREBNI?

Obrasce za podnošenje zahtjeva možete preuzeti s naše internetske stranice www.buak.at, zatražiti telefonski ili ih osobno preuzeti. Ostvarivanje prava na otpremninu, naknadu za godišnji odmor i naknadu za premošćivanje treba zatražiti putem predviđenog online obrasca.

Ostvarivanje prava na još neisplaćenu naknadu za godišnji odmor može se zatražiti bez posebnog obrasca uz uvjet da su navedeni sljedeći podaci:

Za svaku isplatu potrebni su sljedeći dokumenti:

- potpuno ispunjena bankovna potvrda uključujući kopiju službene identifikacijske isprave s fotografijom (ako je BUAK već nema!)
- rješenje o mirovini, ako se iznos još neisplaćene naknade za godišnji odmor ili otpremnina traže prije isteka zakonskog roka čekanja
- kopija službene identifikacijske isprave s fotografijom

- U slučaju smrti zaposlenika/ce nakon 01.08.2017.:

Neiskorištena prava na godišnji odmor, otpremninu, naknadu za zimske blagdane i naknadu za premošćivanje pripadaju podjednako suprugu/zi ili životnom partneru/ici, te djeci (posvojena djeca, djeca pod skrbništvom, pastorčad). Osobe koje posjeduju navedeno pravo moraju u roku od tri mjeseca od dana smrti zaposlenika/ce, kod BUAK-a, pisanim putem, zatražiti ostvarivanje prava isplate.

Ako se u tom roku ne podnese odgovarajući zahtjev, navedena prava prelaze u nasljedstvo. Potrebni su sljedeći dokumenti:

- Smrtnica
- Izvadak iz matice rođenih djece/pastorčadi
- Rješenje o posvojenju, kod posvojene djece
- Rješenje o skrbništvu/starateljstvu, kod djece pod skrbništvom
- Potvrda o primanju dječjeg doplatka kod djece pod skrbništvom
- Preslika konto kartica svih osoba sa navedenim pravom
- Preslika službene identifikacijske isprave s fotografijom svih osoba sa navedenim pravom (npr. putovnica, vozačka dozvola, osobna iskaznica)

BANKOVNA POTVRDA

Od 01.01.2010. BUAK je zakonski obavezan doznacivati iznose ostvarenih prava zaposlenika/ca isključivo bezgotovinski. Stoga je potrebno dostaviti podatke BUAK-u putem obrasca "Bankovna potvrda". Obrazac ćete dobiti zajedno s obavijesti za zaposlenike, a možete ga zatražiti i telefonski i osobno.

BUAK doznacuje sredstva isključivo na žiro-račun za raspolaganje kojim je ovlašten radnik.