

## KDE A JAK MOHU PODAT ŽÁDOST?

Žádost o uplatnění všech nároků může být podána písemně nebo osobně. Na zadní straně jsou uvedeny kontaktní adresy a úřední hodiny pracovníků fondu BUAK..

## INFORMACE PRO ZAMĚSTNANCE (ANI)

Jestliže byl zaměstnanec zaměstnán ve stavebním podniku, na který se vztahuje zákon o dovolené a náhradách pracovníků ve stavebnictví (BUAG), obdrží přibližně 6 týdnů po skončení každého čtvrtletí informaci o všech nárocích, které může uplatnit u fondu BUAK. Informace jsou zasílány na soukromou adresu zaměstnance. Proto je nezbytně nutné, aby fond BUAK obdržel informaci o změně adresy prostřednictvím kopie přihlašovacího lístku (Meldezettel).

Jestliže fond BUAK zatím nemá k dispozici bankovní spojení na příslušného zaměstnance, zasílá formulář Bankovní potvrzení spolu s Informací pro zaměstnance (ANI).

S dalšími dotazy se obračejte na pracovníky centrály, zemských kanceláří a pracovišť služeb fondu BUAK, kteří je samozřejmě rádi zodpoví!

### Služba zákazníkům

Tel DW 5000  
Fax DW 95 0 99  
Mail kundendienst@buak.at

### Služby Propodniky

Tel DW 2000  
Fax DW 93 0 99  
Mail betriebsbetreuung@buak.at

### Betriebliche Vorsorgekasse

Tel DW 3000  
Fax DW 93 0 99  
Mail buak-bvk@buak.at

### ÚŘEDNÍ HODINY

Vídeň  
pondělí, úterý, čtvrtek  
8.00 – 15.00 hod.  
středa 8.00 – 18.00 hod.  
pátek 8.00 – 12.00 hod.

Tyrolsko, Korutany a Štýrsko  
pondělí až čtvrtek  
8.00 – 15.00 hod.  
pátek 8.00 – 12.00 hod.

Horní Rakousko, Salcbursko a  
Burgenlandsko  
pondělí až čtvrtek  
8.00 – 13.00 hod.  
pátek 8.00 – 12.00 hod.

Vorarlbersko  
pondělí až pátek  
8.00 – 12.00 hod.hr

IMPRESSUM  
BUAK. Kliebergasse 1A, 1050 Wien

### STANOVIŠTĚ

Vídeň  
1050 Wien  
Kliebergasse 1A  
Fax DW 92 1 99  
Mail betriebsbetreuung@buak.at

Burgenlandsko  
7000 Eisenstadt  
Wiener Straße 7  
Fax DW 92 1 99  
Mail betriebsbetreuung@buak.at

Salcbursko  
5020 Salzburg  
Hans-Sachs-Gasse 5  
Fax DW 92 1 99  
Mail betriebsbetreuung@buak.at

Horní Rakousko  
4020 Linz  
Anastasius-Grün-Str.26-28/1/16  
Fax DW 92 3 99  
Mail lo@buak.at

Štýrsko  
8020 Graz  
Mohsgasse 10  
Fax DW 92 4 99  
Mail lst@buak.at

Korutany  
9010 Klagenfurt  
Bahnhofstraße 24  
Fax DW 92 5 99  
Mail lk@buak.at

Tyrolsko  
6020 Innsbruck  
Südtirolerplatz 14-16  
Fax DW 92 8 99  
Mail lt@buak.at

Vorarlbersko  
6900 Bregenz  
Kaiserstraße 27  
Fax DW 92 9 99  
Mail lv@buak.at



## TIPY PORADNA

### OTÁZKY A ODPOVĚDI

Kdy mi vzniká nárok vůči fondu BUAK?  
Jak podám žádosti?  
Jak získám své nároky?

Revize: 01.08.2017



## KDY MOHU UPLATNIT NÁROK NA FINANČNÍ VYROVNÁNÍ?

6 měsíců po ukončení pracovního poměru ve stavebnictví nebo okamžitě při předložení rozhodnutí o přiznání důchodu, respektive přiznání překlenovacího důchodu, nebo v případě úmrtí zaměstnance.

## KDY MOHU UPLATNIT NÁROK NA NÁHRADNÍ PLNĚNÍ ZA DOVOLENOU?

Náhradní plnění za dovolenou buď automaticky vyplatí fond BUAK v návaznosti na poslední pracovní poměr (jestliže by nároky na dovolenou během šesti měsíců propadly), nebo o ně zaměstnanec může dobrovolně požádat při ukončení pracovního poměru.

## KDY MOHU UPLATNIT NÁROK NA FINANČNÍ VYROVNÁNÍ?

12 měsíců po odchodu ze stavebnictví nebo okamžitě po předložení rozhodnutí o přiznání důchodu, odchodu na mateřskou dovolenou nebo v případě úmrtí zaměstnance.

## KDY MOHU UPLATNIT NÁROK NA NÁHRADY ZA ZIMNÍ SVÁTKY?

Pokud má zaměstnanec nárok na náhrady za zimní svátky, jsou náhrady vypláceny automaticky na účet zaměstnance.

Vzhledem k tomu, že zúčtování měsíců, do kterých patří zimní svátky, probíhá až koncem února, proběhne převod nejpozději 15. března po zimních svátcích. Není k tomu třeba podávat žádnou zvláštní žádost.

## KDY MOHU UPLATNIT NÁROK NA PŘECHODNÝ DŮCHOD?

Zaměstnanec podá žádost nejméně dva měsíce před začátkem čerpání dávky a předloží ji Fondu dovolené a náhrad pracovníků ve stavebnictví (BUAK).

Fond BUAK prověří ve spolupráci s důchodovou pojišťovnou, zda byly splněny všechny požadované podmínky.

Při pozitivním výsledku šetření jsou příslušné měsíční částky převáděny v čisté výši na účet uvedený v bankovním potvrzení.

## JAKÁ DATA A PODKLADY JSOU ZAPOTŘEBÍ?

Formuláře žádostí lze získat na domovské stránce [www.buak.at](http://www.buak.at), vyžádat si je telefonicky nebo osobně.

Nároky na odstupné, náhradní plnění za dovolenou a překlenovací důchod lze uplatnit prostřednictvím příslušných online formulářů. Nároky na vyrovnání není nutno podat na úředním formuláři, musí však obsahovat následující údaje:

Ke každé výplatě jsou potřebné tyto doklady:

- Bankovní potvrzení se všemi vyplněnými údaji a kopie úředního dokladu s fotografií (jestliže ji už fond BUAK nemá k dispozici)
- Rozhodnutí o přiznání důchodu, jestliže je odstupné nebo vyrovnání požadováno před uplynutím zákonné čekací lhůty. Veškeré podklady z pozůstalostního řízení, jestliže osoba oprávněná uplatnit nárok zemřela
- Kopie úředního dokladu opatřeného fotografií
- V případě úmrtí zaměstnance, od 1.8.2017: Nároky v oblasti dovolené, odstupného, náhrad za svátky

v zimním období a vyrovnání překlenovacího důchodu, které nebyly čerpány, náležejí manželovi/manželce nebo registrované partnerce / registrovanému partnerovi, jakož i dětem (adoptované děti, děti v pěstounské péči a nevlastní děti) rovným dílem. Je zapotřebí, aby osoby oprávněné uplatnit nárok uplatnily daný nárok na úhradu vůči fondu BUAK písemně ve lhůtě tří měsíců ode dne úmrtí zaměstnance. Nedojde-li k podání odpovídající žádosti v této lhůtě, spadají nároky do pozůstalostního řízení.

Vyžaduje se předložení následujících dokumentů:

- Úmrtní list
- Rodné listy dětí / nevlastních dětí
- Rozhodnutí o adopci u adoptovaných dětí
- Rozhodnutí o umístění dítěte do pěstounské péče / o opatrovnictví, v případě dětí v pěstounské péči
- Potvrzení o pobírání rodinných přídatků v případě dětí v pěstounské péči
- Kopie platební karty všech osob oprávněných uplatnit nárok
- Kopie úředního průkazu totožnosti s fotografií všech osob oprávněných uplatnit nárok (např.: cestovní pas, řidičský průkaz, občanský průkaz

## BANKOVNÍ POTVRZENÍ

Od 01.01.2010 je fond BUAK ze zákona povinen poukazovat platby k úhradě nároků zaměstnanců výhradně bezhotovostně. Potřebné údaje je fondu BUAK nutno sdělit prostřednictvím formulářů „Bankovní potvrzení“. Tyto formuláře obdržíte spolu s Informací pro zaměstnance nebo na telefonickou či osobní žádost.

Fond dovolené a náhrad pro pracovníky ve stavebnictví (BUAK) poukazuje prostředky pouze na běžný účet, s nímž je pracovník oprávněn disponovat.